

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Клуба программистов
ООО «Каталог»
Е.М.Рябухин
09 ноября 2024 г.



Положение
об оплате труда работников
организации дополнительного образования
Учебный центр Клуб программистов Общества с ограниченной ответственностью «Каталог»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
- Трудового кодекса.

Положение применяется при установлении и осуществлении выплаты заработной платы работникам структурного подразделения «Клуб программистов» ООО «Каталог»:

- педагогов дополнительного образования;
- прочих работников, директора и его заместителей, сотрудников бухгалтерии.

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.3. Заработная плата работников Организации предельными размерами не ограничивается.

1.4. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые пол месяца в денежной форме (ст. 136 ТК РФ). Выплата заработной платы производится 14 и 28 числа каждого месяца с удержанием налогов за месяц, за который выплачивается заработная плата. В случае совпадения с праздничными и выходными днями дни выплаты заработной платы соответственно смещаются на предыдущие рабочие дни.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Оплата труда работников Организации состоит из:

- базовых окладов, устанавливаемых директором ООО «Каталог»;
- повышающих коэффициентов к базовым окладам;
- выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Установление и (или) изменение размеров повышающих коэффициентов по занимаемой должности, за почетные звания и за ученую степень доктора наук и кандидата наук производится:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной Организации или со дня представления документа о стаже, дающего право на установление и (или) изменение размера повышающих коэффициентов;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения звания;

при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени доктора наук. При наступлении у работника права на установление и (или) изменение размера повышающих коэффициентов в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из более высокого повышающего коэффициента, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

Директором Организации ежегодно утверждается на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в Организации помимо основной работы, тарификационные списки.

2.3. При расчете заработной платы педагогических работников используются нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки педагогических работников, установленные приказом Министерства образования и науки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе на повышающий коэффициент. Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.5. Применение повышающих коэффициентов не образуют новый оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к базовому окладу. Оплата труда работников Организации, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат не может быть менее минимального размера оплаты труда.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников образования

3.1. Настоящим Положением работникам, занимающим должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к базовым окладам (далее - повышающие коэффициенты):

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за почетные звания.

3.2. Размеры и критерии установления повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

3.2.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники) с учетом уровня их профессиональной подготовки, стажа работы и наличия квалификационной категории.

3.2.2. Персональный повышающий коэффициент педагогическим работникам устанавливается приказом директора Организации в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени

самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу и его размерах принимается директором Организации персонально в отношении каждого конкретного работника.

3.2.3. повышающий коэффициент за почетные звания может устанавливаться в размере до 0,1 педагогическим работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации и Республики Мордовия; имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации и Республики Мордовия, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности и преподаваемых дисциплин.

3.3. С учетом условий труда работникам, занимающим должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

3.4. Работникам, занимающим должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии

4.1. Настоящим Положением работникам, занимающим должности по профессиональной квалификационной группе должностей работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к базовым окладам (далее – повышающие коэффициенты):

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за почетные звания.

4.2. Размеры и критерии установления повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональной квалификационной группе должностей работников культуры, искусства и кинематографии.

4.2.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается по профессиональной квалификационной группе должностей работников культуры, искусства и кинематографии с учетом уровня их профессиональной подготовки, стажа работы и наличия квалификационной категории.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу и его размерах принимается директором Организации персонально в отношении каждого конкретного работника.

5. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей и специалистов и служащих

5.1. Настоящим Положением работникам, занимающим общеотраслевые должности руководителей и специалистов и служащих (далее – служащие), устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к базовым окладам (далее – повышающие коэффициенты):

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;

- персональный повышающий коэффициент.

5.2. Размеры и критерии установления повышающих коэффициентов к базовому окладу по должностям служащих.

5.2.1. Повышающий коэффициент по должностям служащих устанавливается с учетом уровня их профессиональной подготовки, стажа работы и наличия квалификационной категории.

5.3. Персональный повышающий коэффициент служащим устанавливается приказом директора Организации в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,0. С учетом условий труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

5.4. Служащим выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения.

6. Условия оплаты труда директора организации, его заместителей, сотрудников бухгалтерии.

6.1. Должностной оклад директора Организации определяется Учредителем организаций.

6.2. Размеры окладов заместителей директора Организации устанавливаются на 15 - 30 процентов ниже должностного оклада директора.

6.3. Размер оклада работников бухгалтерии устанавливаются на 20 - 30 процентов ниже должностного оклада директора.

6.4. С учетом условий труда директору организации, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера.

6.5. Выплаты стимулирующего характера директору Организации осуществляются на основании приказа Министра образования Республики Мордовия.

6.6. Стимулирующие выплаты директору, заместителям директора, главному бухгалтеру производятся по основной занимаемой должности.

6.7. Заместителям директора, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам Организации при совмещении ими профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику Организации за расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику Организации в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам Организации за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Размер повышенной оплаты составляет 20 процентов части базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе за

час работы работника Организации. Расчет части базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе за час работы определяется путем деления базового оклада работника Организации на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику Организации продолжительности рабочей недели.

7.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Организации, работавшим в выходные, нерабочие и праздничные дни.

8. Штатное расписание Организации

8.1. Штатное расписание Организации утверждается директором Организации в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора Организации.

8.2 В штатном расписании Организации указываются должности работников, численность, базовые оклады по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, повышающие коэффициенты к базовым окладам, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.3. Численный состав работников Организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02 B1 6D 70 00 84 B1 78 B9 42 AC EC 19 6E 01 92 E3

Владелец: ООО «Каталог»

Действителен: с 03.06.2024 по 03.09.2025