



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Клуба программистов
ООО «Каталог»

Е.М.Рябухин

09 ноября 2024 г.

Правила

Внутреннего распорядка обучающихся
организации дополнительного образования

Учебный центр Клуб программистов Общества с ограниченной ответственностью «Каталог»

1. Общие положения

Правила о внутреннем распорядке для обучающихся (далее Правила) в организации дополнительного образования Учебный центр Клуб программистов (Общества с ограниченной ответственностью «Каталог») (далее - Клуб) обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса Клуба.

Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе дополнительного образования в соответствии с:

Конвенцией ООН о правах ребёнка, одобренной Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным Законом от 24.07.1998 г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.06.2014 г);

Уставом ООО «Каталог», иных нормативных правовых актов, регламентирующих правоотношения в сфере организации предоставления дополнительного образования детям.

Обучающимся в Клубе является лицо, в установленном порядке зачисленное в Клуб приказом директора для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Правила приема граждан в Клуб определяются локальными актами Организации. Прием учащихся в Клуб производится на основе свободного выбора ими объединений, имеющих в Центре. Основанием для оказания услуги является заявление родителей (законных представителей) либо непосредственно потребителя услуги о

приеме в Центр при предъявлении свидетельства о рождении либо паспорта потребителя услуги.

При приеме в Клуб обучающиеся и их родители знакомятся с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом ООО «Каталог» и Положением о «Клубе программистов», дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Права и обязанности обучающегося

Обучающийся имеет право на:

получение дополнительного образования, освоение основных образовательных программ дополнительного образования на бесплатной или платной основе;

(Примечание: Бесплатные программы предоставляются при условии финансирования их за счет бюджета или коммерческих организаций)

выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Клуба;

обучение по индивидуальным учебным планам в объединениях с индивидуальным обучением;

уважение человеческого достоинства;

свободу совести;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- посещение мероприятий, проводимых Клубом для учащихся, в том числе не предусмотренных учебным планом;

условия образования, отвечающие требованиям избранных образовательных программ, безопасности и гигиены;

участие в общественной жизни творческого объединения, Центра в целом;

Обучающийся может:

запрашивать у педагогических работников объективную информацию о результатах своей образовательной деятельности;

принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Клубом;

-обращаться к администрации Клуба с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;

принять решение о выбытии из Клуба, оформив его заявлением на имя директора.

Обучающийся обязан:

Обучающийся обязан:

выполнять настоящие Правила, законодательство РФ

по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

уважать честь и достоинство обучающихся, сотрудников Клуба, окружающих во время пребывания в Клубе, и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий;

вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Клуба, соблюдать требования по обеспечению безопасности в Клубе;

бережно и ответственно относиться к имуществу Клуба, эффективно использовать оборудование и технику Клуба, поддерживать чистоту и порядок в помещениях Клуба; соблюдать чистоту на территории Клуба, бережно относиться к зеленым

насаждениям, не ходить по газонам; экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование;

выполнять требования педагогов в части, отнесенной Уставом ООО «Каталог» и локальными актами Клуба к их компетенции;

своевременно без опозданий приходить на занятия, извещать педагогического работника о причинах отсутствия на занятиях;

иметь опрятный внешний вид, сменную обувь, форму для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы;

подтвердить согласие родителей (законных представителей) на его обучение в Клубе представлением администрации заявления от родителей (законных представителей), с необходимыми приложениями для зачисления в Клуб;

выполнять требования образовательных программ: посещать согласно учебному расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные дополнительной общеобразовательной программой;

соблюдать требования охраны труда, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;

в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому сотруднику Клуба.

Обучающимся запрещается:

приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;

приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, курить на территории Клуба, находиться в помещениях Клуба в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;

совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.;

играть в азартные игры (например, карты и т.п.);

находиться в помещениях Клуба в верхней одежде;

пользоваться во время занятий средствами мобильной связи (телефонами, пейджерами и т.п.);

употреблять во время занятий пищу и напитки;

заносить в учебные помещения верхнюю одежду (пальто, куртки, плащи и т.п.);

приводить или приносить в учреждение животных;

громко разговаривать и шутить во время занятий.

Правила поведения в Клубе

Обучающимся Клуба предлагаются различные формы организации образовательного процесса.

Форма одежды обучающихся в Клубе – свободная. Обучающиеся должны быть опрятно одетыми, следить за своим внешним видом.

Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной и общественной гигиены, носить сменную обувь в любое время года, соблюдать и поддерживать чистоту в помещениях Клуба.

Обучающиеся должны оказывать уважение взрослым, быть внимательными к окружающим, уважительно относиться к товарищам, заботиться о младших, здороваться с работниками и посетителями Клуба.

Обучающиеся должны приходить в Клуб не позднее, чем за 5 минут до начала занятий.

На занятиях иметь при себе необходимые для участия в образовательном процессе принадлежности и литературу, форму для специализированных занятий.

Строго соблюдать правила безопасности при работе с техническими средствами обучения, используемыми в образовательном процессе, и использовать их строго по назначению и с разрешения педагога.

Обучающиеся должны выходить после окончания занятий из учебного помещения для отдыха и проветривания помещения.

Обучающимся запрещается во время перемены кричать, шуметь, бегать, играть в игры, которые могут привести к травмам и порче имущества.

Обучающиеся должны по первому требованию педагога или работника Клуба сообщить свою фамилию.

Поощрение и ответственность

Дисциплина в Клубе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении: к обучающимся могут применяться следующие виды поощрения:

объявление благодарности;

награждение Дипломом;

награждение Грамотой;

участием на торжественных церемониях, проводимых в Клубе.

Меры поощрения применяются администрацией Клуба.

За нарушение учебной дисциплины и правил поведения в Клубе, администрация Клуба имеет право применить к обучающемуся следующие взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

До применения взыскания обучающийся должен представить объяснение в устной или письменной форме.

Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая времени болезни обучающегося или времени пребывания его на каникулах.

За каждый проступок может быть применено только одно взыскание.

Факты нарушения учебной дисциплины и правил поведения могут быть рассмотрены на собрании детского объединения, на педагогическом совете Клуба в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Клуба обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Клуба программистов
ООО «Каталог»
Е.М.Рябухин
09 ноября 2024 г.



Положение
об оплате труда работников
организации дополнительного образования
Учебный центр Клуб программистов Общества с ограниченной ответственностью «Каталог»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
- Трудового кодекса.

Положение применяется при установлении и осуществлении выплаты заработной платы работникам структурного подразделения «Клуб программистов» ООО «Каталог»:

- педагогов дополнительного образования;
- прочих работников, директора и его заместителей, сотрудников бухгалтерии.

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

- 1.3. Заработная плата работников Организации предельными размерами не ограничивается.

- 1.4. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые пол месяца в денежной форме (ст. 136 ТК РФ). Выплата заработной платы производится 14 и 28 числа каждого месяца с удержанием налогов за месяц, за который выплачивается заработная плата. В случае совпадения с праздничными и выходными днями дни выплаты заработной платы соответственно смещаются на предыдущие рабочие дни.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

- 2.1. Оплата труда работников Организации состоит из:
- базовых окладов, устанавливаемых директором ООО «Каталог»;
- повышающих коэффициентов к базовым окладам;
- выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Установление и (или) изменение размеров повышающих коэффициентов по занимаемой должности, за почетные звания и за ученую степень доктора наук и кандидата наук производится:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной Организации или со дня представления документа о стаже, дающего право на установление и (или) изменение размера повышающих коэффициентов;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения звания;

при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени доктора наук. При наступлении у работника права на установление и (или) изменение размера повышающих коэффициентов в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из более высокого повышающего коэффициента, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

Директором Организации ежегодно утверждается на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в Организации помимо основной работы, тарификационные списки.

2.3. При расчете заработной платы педагогических работников используются нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки педагогических работников, установленные приказом Министерства образования и науки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе на повышающий коэффициент. Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.5. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к базовому окладу. Оплата труда работников Организации, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат не может быть менее минимального размера оплаты труда.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников образования

3.1. Настоящим Положением работникам, занимающим должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к базовым окладам (далее - повышающие коэффициенты):

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за почетные звания.

3.2. Размеры и критерии установления повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

3.2.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники) с учетом уровня их профессиональной подготовки, стажа работы и наличия квалификационной категории.

3.2.2. Персональный повышающий коэффициент педагогическим работникам устанавливается приказом директора Организации в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени

самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу и его размерах принимается директором Организации персонально в отношении каждого конкретного работника.

3.2.3. повышающий коэффициент за почетные звания может устанавливаться в размере до 0,1 педагогическим работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации и Республики Мордовия; имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации и Республики Мордовия, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности и пре- подаваемых дисциплин.

3.3. С учетом условий труда работникам, занимающим должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

3.4. Работникам, занимающим должности по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии

4.1. Настоящим Положением работникам, занимающим должности по профессиональной квалификационной группе должностей работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к базовым окладам (далее – повышающие коэффициенты):

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за почетные звания.

4.2. Размеры и критерии установления повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональной квалификационной группе должностей работников культуры, искусства и кинематографии.

4.2.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается по профессиональной квалификационной группе должностей работников культуры, искусства и кинематографии с учетом уровня их профессиональной подготовки, стажа работы и наличия квалификационной категории.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу и его размерах принимается директором Организации персонально в отношении каждого конкретного работника.

5. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей и специалистов и служащих

5.1. Настоящим Положением работникам, занимающим общепрофессиональные должности руководителей и специалистов и служащих (далее – служащие), устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к базовым окладам (далее – повышающие коэффициенты):

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;

- персональный повышающий коэффициент.

5.2. Размеры и критерии установления повышающих коэффициентов к базовому окладу по **должностям служащих**.

5.2.1. Повышающий коэффициент по **должностям служащих устанавливаются** с учетом уровня их профессиональной подготовки, стажа работы и наличия квалификационной категории.

5.3. Персональный повышающий коэффициент служащим устанавливается приказом ди- ректора Организации в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важ- ности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении по- ставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,0. С учетом условий труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного ха- рактера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

5.4. Служащим выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения.

6. Условия оплаты труда директора организации, его заместителей, сотрудников бухгалтерии.

6.1. Должностной оклад директора Организации определяется Учредителем организации.

6.2. Размеры окладов заместителей директора Организации устанавливаются на 15 - 30 процентов ниже должностного оклада директора.

6.3. Размер оклада работников бухгалтерии устанавливаются на 20 - 30 процентов ниже должностного оклада директора.

6.4. С учетом условий труда директору организации, его заместителям, главному бухгал- теру устанавливаются выплаты компенсационного характера.

6.5. Выплаты стимулирующего характера директору Организации осуществляются на ос- новании приказа Министра образования Республики Мордовия.

6.6. Стимулирующие выплаты директору, заместителям директора, главному бухгалтеру производятся по основной занимаемой должности.

6.7. Заместителям директора, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются стимули- рующие выплаты, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам Орга- низации при совмещении ими профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется трудовым договором с учетом содержания и (или) объема до- полнительной работы.

7.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику Организации за расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, опре- деляется трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику Организации в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она установ- ливается, определяется трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнител- ной работы.

7.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам Организации за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Размер повышенной оплаты составляет 20 процентов части базового оклада по соответ- ствующей профессиональной квалификационной группе за

час работы работника Организации. Расчет части базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе за час работы определяется путем деления базового оклада работника Организации на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику Организации продолжительности рабочей недели.

7.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Организации, работавшим в выходные, нерабочие и праздничные дни.

8. Штатное расписание Организации

8.1. Штатное расписание Организации утверждается директором Организации в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора Организации.

8.2 В штатном расписании Организации указываются должности работников, численность, базовые оклады по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, повышающие коэффициенты к базовым окладам, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.3. Численный состав работников Организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

